

Załącznik
do Zarządzenia Nr OR.0050.15.2016
Burmistrza Praszki
z dnia 08 lutego 2016 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
DYREKTORA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU
W PRASZCE**

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
5. Posiadanie stanu zdrowia umożliwiającego wykonywanie pracy na stanowisku dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.
6. Znajomość przepisów prawa w zakresie zadań realizowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu.
7. Wykształcenie:
 - 1) wyższe – wymagany pięcioletni staż pracy w instytucjach kultury lub w innych instytucjach prowadzących działalność kulturalną lub oświatową
lub
 - 2) wykształcenie średnie – wymagany dziesięcioletni staż pracy w instytucjach kultury lub w innych instytucjach prowadzących działalność kulturalną lub oświatową.

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Doświadczenie zawodowe w zarządzaniu i organizacji działalności kulturalnej i sportowej.
2. Predyspozycje menadżerskie i umiejętność kierowania zespołem.
3. Znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną i sportową.
4. Dyspozycyjność.

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. List motywacyjny i CV
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie

- o stanie odbytych studiów/.
3. Kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy zawodowej lub społecznej w instytucjach kultury lub w innych instytucjach prowadzących działalność kulturalną lub oświatową (świadectwa pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu itp.).
 4. Kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
 5. Oświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku kierowniczym.
 6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
 7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
 8. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 9. Oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
 10. Pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Praszcze.
Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Praszcze można uzyskać w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Praszcze ul. Kościuszki 9, tel. 34 3591 104.

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. Prowadzenie działalności o charakterze użyteczności publicznej, której celem jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców w zakresie sportu, rekreacji, turystyki i kultury.
2. Należyta organizacja pracy placówki.
3. Gospodarowanie mieniem komunalnym /dom kultury, kino, basen, hala sportowa, świetlice wiejskie/ oraz zapewnienie jego prawidłowej eksploatacji i ochrony.
4. Nadzór nad należytym funkcjonowaniem wszelkich urządzeń technicznych i gospodarczych znajdujących się w obiektach MGOKiS.
5. Opracowywanie wniosków w zakresie usprawniania i organizacji pracy jednostki.
6. Opracowywanie planów dochodów i wydatków MGOKiS.
7. Organizowanie prawidłowej kontroli wewnętrznej.
8. Reprezentowanie MGOKiS na zewnątrz.
9. Inne wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Praszcze lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Praszcze: Plac Grunwaldzki 13, 46-320 Praszcza z dopiskiem: ***Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Praszcze*** w terminie **do 29 lutego 2016 r.** włącznie.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania dokumentów w formie elektronicznej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2135 z późn.zm.).

Ogłoszenie o konkursie zostało zamieszczone na stronie internetowej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.praszka.pl/ oraz na tablicy informacyjnej przy Urzędzie Miejskim Praszce Pl. Grunwaldzki 13.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.praszka.pl/ oraz na tablicy informacyjnej przy Urzędzie Miejskim Praszce Pl. Grunwaldzki 13.

Praszka, dnia 2016-02-08

BURMISTRZ

Jarosław Tkaczyński